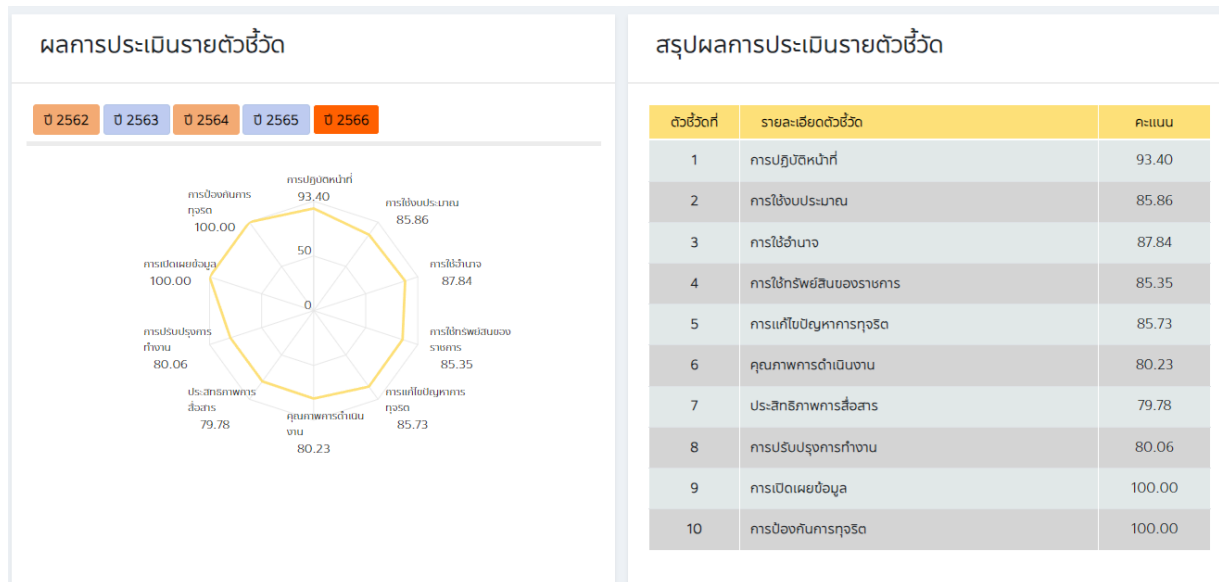


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
 พบว่า มีผลคะแนน ๙๐.๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๔๐ คะแนน	ผลคะแนน iit พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ยังมีการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบอยู่บ้าง
๒. การใช้งบประมาณ ๘๕.๘๖ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๗.๘๔ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๕.๓๕ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๗๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๒๓ คะแนน	ผลคะแนน eit พบว่า มีประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่บ้าง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๗๔ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๐.๐๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	ผลคะแนน oit แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.สร้างความรู้และ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของ แต่ละกอง/ฝ่าย/ สำนัก ในการ ปฏิบัติงาน ๒. มีการประชุม ประจำเดือนใน ทุกๆ เดือนเพื่อ ปรึกษาหารือ อุปสรรค/ปัญหา ในการทำงาน ๓.แจ้งให้ทราบถึง บทของการลงโทษ ผู้ที่กระทำ ความผิด	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุม อบต. ประจำทุกเดือน
๒. การให้บริการ และระบบ E- Service	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Country ๒.แต่งตั้ง จนท. ประจำศูนย์ ๓.จัดอบรม จนท. ๔. แต่งตั้ง จนท. ประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน ๕.ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการ สื่อสารเป็นระยะๆ ๖.สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการในห้อง ประชุม อบต. ประจำทุกเดือน

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.การให้บุคลากรแต่ละกองอบรมให้ความรู้แก่ผู้มีความรู้ทางเว็บไซต์และให้แต่ละกองทำการฝึกปฏิบัติจริงในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองคลังรายงานทุกเดือน

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด/กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการทำงานขององค์กร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดฯ
--	---	---	------------------------------	-------------------

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร..ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ...งบประมาณมีไม่เพียงพอที่ได้รับการจัดสรร

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่