



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง , นายกเทศมนตรีทุกแห่ง , นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสำนักข้าราชการและรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย การจัดอบรมในหลักสูตรรุ่นที่ ๖-๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๖ จังหวัดอุบลราชธานี

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ จังหวัดนครราชสีมา

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณอรชร ปิยศิริพิทย์(คุณกุ้ง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๑๓๓ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทศพล พงษ์ดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๗๗ ๕๐๓๘ หรือ อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๘๕ ๙๓๒๓ โดยสามารถสมัครได้ที่ <https://pubadm.crru.ac.th> หรือตามรายละเอียดโครงการ

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีบทบาทภารกิจ หน้าที่ เพิ่มขึ้น และด้วยความเติบโตการขยายองค์กร การพัฒนาบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร ในการพัฒนา ใน ๓ เรื่องใหญ่ ๆ ที่กำลังเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงและจำเป็นที่ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทราบ เพื่อการขยายกรอบ ขยายโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. แนวทางของคณะกรรมการกลางได้ประกาศ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อเปิดโอกาสให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการฝ่าย กลุ่มงาน หรือ ส่วนราชการระดับกอง ระดับกลาง รวมถึง กำหนดให้มีตัวชี้วัด หลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมิน ในตำแหน่งและโครงสร้างดังกล่าวไว้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจและจำเป็นต่อการขยายกรอบ ขยายระดับของการดำเนินการ

๒. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบแห่ง ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นมา มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ มากมาย เช่น ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังกล่าวทำให้ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่เข้าใจในวิธีการและลำดับการเสนอค่างาน เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง การเสนอค่างาน การเขียนวิสัยทัศน์ รวมถึงการเขียนผลงานที่โดดเด่น รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอในแต่ละลำดับขั้นตอน

๓. มาตรฐานเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศดังกล่าวกำหนดให้ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่มีผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ตามอัตราและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์และการจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าวที่จะส่งผลความต่อองค์กรและความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ ได้แก่ ๑.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดกอง หรือการกำหนดฝ่าย และกลุ่มงาน การประเมินตัวชี้วัด ส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ๒.เรื่องเทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ ทั้งของสายบริหารท้องถิ่น อำเภวยกการท้องถิ่น ที่เป็นผู้ประเมินในหน้าที่ต่าง ๆ หรือผู้บังคับบัญชา และสายวิชาการ

หรือสายทั่วไป ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจะเป็นผู้รับผลกระทบโดยตรง ๓. การโอน การย้าย หรือการรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในทุกสายงาน และ ๔. การให้สิทธิสวัสดิการของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่มีผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย ได้รับสิทธิที่พึงมีข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์และการจัดการเมือง เพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือผู้อำนวยการกอง ระดับต้นและระดับกลาง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย และกลุ่มงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอน การการ เสนอเอกสาร ในการยื่นขอเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และ ชำนาญการพิเศษ ตามแบบ ที่ ก.กลาง กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในการเขียนค่างาน เขียน วิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานในการขอเสนอเพื่อเลื่อนระดับในและสายงาน ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส และ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในการดำเนินการด้านเอกสาร การขอย้าย ขอโอน การรับโอน ข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น และ ข้าราชการอื่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในกระบวนการดำเนินการ เบิกจ่ายเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ของพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหาร

สถานศึกษา / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สายวิชาการและสายทั่วไป ทุกระดับตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดกองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)

- ๓.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่สนใจหรือที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้าอบรม

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- ๔.๑ การบรรยาย (Lecture) พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ๔.๒ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๖ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ ฯ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐, ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

รุ่นที่ ๗ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๙๕-๙๙๙

หมายเหตุ ท่านสามารถแจ้งสำรองห้องพักในอัตราพิเศษ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ค่ากระเป๋าค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่มระหว่างฝึกอบรม ๒ วัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ (ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๖.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงก่อนการอบรม ๕ วันของในแต่ละรุ่น หรือจนกว่าจะเต็มทั้งนี้ในแต่ละรุ่นรับจำนวนจำกัด ตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ โดยวิธีการสมัครโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

ท่านสามารถดาวน์โหลดหนังสือเชิญ พร้อมรายละเอียดโครงการได้ที่

๑. สมัครทาง online ผ่านเว็บไซต์ Website: <https://pubadm.crru.ac.th/signup> หรือ โดยสแกน QR code
๒. สมัครโดยส่งแบบฟอร์มการสมัครมาทาง E-mail address : popa@crru.ac.th
๓. สมัครโดยส่งแบบฟอร์มการสมัครมาทาง โทรสารหมายเลข ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๑



การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ให้ท่านชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี เงินเข้า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ตลาดบ้านดู่ (เชียงใหม่)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

- ๑.๑ ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม ๑ วัน

- ๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระเต็มจำนวนกรณีมีค่าธรรมเนียมให้ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ โอนผ่านระบบ E-banking หรือ ATM โดยต้องมีหลักฐานการโอนเงินมายืนยันแจ้งตามแบบใบแจ้ง

๒. ในกรณีที่ท่านไม่สะดวกในการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ท่านสามารถสมัครเข้ารับการอบรม โดยให้นำเงินสดมาชำระได้หน้างาน (ไม่ขอรับเป็นเช็ค) (วันลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม) ทั้งนี้ให้ท่านยืนยันการเข้าร่วมล่วงหน้าพร้อมยืนยันวันชำระเงินโดยติดต่อมาที่คุณอรชร ปิยศทิพย์ (คุณก๊ง)

๐๕๓-๗๗๖-๑๓๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๑ คุณก๊ง (คุณอรชร ปิยศทิพย์) หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล พงษ์ดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๕๗๗-๕๐๓๘ หรือ อาจารย์เนรมิตร จิตรรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๘๕-๙๓๒๓

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกอง ระดับต้นและระดับกลาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๘.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย และกลุ่มงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๘.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมเข้าใจหลักการและลำดับขั้นตอนการการ เสนอเอกสาร ในการยื่นขอเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และ ชำนาญการพิเศษ ตามแบบที่ ก.กลาง กำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๘.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมเข้าใจในการเขียนค่างาน เขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานในการขอเสนอเพื่อเลื่อนระดับในและสายงาน ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส และ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๘.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ ในการดำเนินการด้านเอกสาร การขอย้าย ขอโอน การรับโอน ข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น และ ข้าราชการอื่น

๘.๖ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจในกระบวนการดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๙. การประเมิน

๙.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๙.๒ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๑๐. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอผลงาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

วิทยากรโดย นายสมปอง สิงห์ศก ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น (ตลอดการฝึกอบรม)

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนประจำวัน

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการอบรมโดยท้องถิ่นจังหวัดที่จัดการอบรม

เวลา ๐๘.๔๕- ๑๐.๓๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับมาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือกลุ่มงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การเตรียมการด้านเอกสาร ในการขอกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหรือกลุ่มงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การเตรียมเอกสารตัวชี้วัด

๒.๒ การขอคณะกรรมการประเมินตัวชี้วัด

๒.๓ การประเมิน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และการเสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๒.๔ การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๕ การสรรหาและการเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย /กลุ่มงาน

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินตัวชี้วัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมิน ตัวชี้วัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง

๕. การเตรียมการด้านเอกสาร ในการขอกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกอง ระดับต้นเป็นระดับกลาง

๕.๑ การเตรียมเอกสารตัวชี้วัด

๕.๒ การขอคณะกรรมการประเมินตัวชี้วัด

วันที่สองของการอบรม
(ต่อ)

หัวข้อการบรรยายที่ ๑. (ต่อ)

๕.๓ การประเมิน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และการเสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๕.๔ การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕.๕ การสรรหาและการเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองต้นและกลาง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๒. ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่มาของการเลื่อนระดับ ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สายวิชาการและสายทั่วไป

๒.๑ การเลื่อนระดับประเภททั่วไป ระดับ ข้าราชการ และ อาวุโส

๒.๒ การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ และ ข้าราชการพิเศษ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๓. บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับ ข้าราชการ และ ข้าราชการ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมเอกสาร ลำดับขั้นตอนการเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติ ระดับ ข้าราชการ และ ข้าราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงาน การให้คะแนนผลงาน การประเมินผลคะแนน

ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด ในการแต่งตั้งให้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในระดับ ข้าราชการ และ ข้าราชการ

- ตอบปัญหาการเสนอเอกสารการเลื่อนระดับ ข้าราชการ และ ข้าราชการ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๔. บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับ อาวุโสและ ข้าราชการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมเอกสาร ลำดับขั้นตอนการเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ ๒ ลำดับขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ การประชุม การรายงานการประชุม การประกาศปรับปรุงตำแหน่ง การรักษาการในตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๓ ลำดับขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ การเสนอวิสัยทัศน์ การประเมินวิสัยทัศน์ การประเมินทักษะ

ขั้นตอนที่ ๔ ลำดับขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและการเสนอผลงาน

ขั้นตอนที่ ๕ การเสนอขอความเห็นชอบ ก. จังหวัด ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาวุโสและ ข้าราชการพิเศษ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

ลงทะเบียนประจำวัน

หัวข้อการบรรยายที่ ๕. บรรยายการเขียนค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะประเมิน
๒. เนื้อหา ปริมาณงานความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน
๓. คุณภาพของงาน
๔. ความยุ่งยากของงาน
๕. ความรู้ทักษะ
๖. ความสามารถหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่บ่งบอกว่าเปลี่ยนไปจากเดิม ในสาระที่สำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับตำแหน่งเป็นอาวุโส และชำนาญการพิเศษ (หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจ)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๖ การจัดทำวิเคราะห์นำเสนอวิสัยทัศน์ ประจำปีสาขางานเทคนิค ประเด็นสำคัญ ๗ หัวข้อ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖. ระยะเวลาดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อการบรรยายที่ ๗ การนำเสนอผลงานดีเด่น ทางวิชาการ ในตำแหน่งซึ่งแสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ในระดับจะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน ประเด็นสำคัญ ๑๐ หัวข้อ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ
๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓. สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค
๘. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
๙. ข้อเสนอแนะ ๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่สามของการอบรม(ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๘. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับมาตรฐาน การโอน การย้าย ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ การรับโอน ข้าราชการประเภทอื่น

๑. ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการขอโอน และรับโอน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับการขอย้ายข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ลำดับขั้นตอนการรับโอน ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ หรือ ข้าราชการประเภทอื่น

๔. ตอบปัญหาของการโอน การย้าย การและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อการบรรยายที่ ๙. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับมาตรฐานการได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑. การเตรียมการด้านเอกสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานบุคคลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

๒. การประชุมคณะกรรมการ ส่วนราชการ เพื่อกำหนดร่างประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

๓. การจัดทำรายการประชุม และการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์

๔. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

*** อาหารว่าง จัดให้ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. ในห้องอบรม

หมายเหตุ หลักสูตรนี้จะเน้นและเพิ่มเทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอผลงานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์ การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และ ข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

- () รุ่นที่ ๖ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ฯ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
 () รุ่นที่ ๗ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทร

๑.ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ e-mail.....

สมัครอบรมรุ่นที่ ประวัติการรับวัคซีน COVID-๑๙ () ยังไม่ได้รับ () ได้รับแล้ว จำนวน เข็ม

อาหาร () ปกติ () เจ () อิสลาม () อื่น ๆ

๒.ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ e-mail.....

สมัครอบรมรุ่นที่ ประวัติการรับวัคซีน COVID-๑๙ () ยังไม่ได้รับ () ได้รับแล้ว จำนวน เข็ม

อาหาร () ปกติ () เจ () อิสลาม () อื่น ๆ

๓.ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ e-mail.....

สมัครอบรมรุ่นที่ ประวัติการรับวัคซีน COVID-๑๙ () ยังไม่ได้รับ () ได้รับแล้ว จำนวน เข็ม

อาหาร () ปกติ () เจ () อิสลาม () อื่น ๆ

กรณีสมัครมากกว่า ๓ ท่าน สามารถสำเนาและกรอกเพิ่มเติมมาได้

ช่องทางการชำระ () ชำระโดยการโอนผ่านธนาคาร สามารถโอนได้จนถึงก่อนการอบรม ๑ วัน

() ชำระด้วยเงินสด หรือ SCAN จ่าย ในวันที่ลงทะเบียนหรือวันแรกของการอบรม

การชำระเงินโดยการชำระเงินผ่านธนาคาร

หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ คน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตลาดบ้านดู่ (เชียงใหม่)

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔

เมื่อท่านโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดการชำระเงินได้ทาง

๑. แจ้งทาง ออนไลน์ ที่เว็บไซต์บริหารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หรือ Link <https://pubadm.cru.ac.th/signup>

๒. กรอกข้อมูลพร้อมแนบภาพหลักฐานการชำระเงิน มาทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓ - ๗๗๖-๑๓๑ หรือ

E-mail : popa@crru.ac.th

หรือ แจ้งโดยการกรอกข้อมูล ตามแบบนี้และส่งกลับมาทาง e-mail หรือ ทางโทรสาร ๐๕๓-๗๗๖-๑๓๑

ชื่อ - สกุล..... (ผู้แจ้ง)

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอแจ้งยอดการโอนชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน คน เป็นเงิน บาท (.....)

และรายชื่อ ผู้เข้าสมัครเข้าอบรม ที่ชำระมาพร้อมกันในครั้งนี้ ได้แก่

๑.ตำแหน่ง

๒.ตำแหน่ง

โดยชำระเงินผ่าน () บัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขาตลาดบ้านดู่ (เชียงใหม่)

เลขที่บัญชี ๘๔๒-๐-๑๔๐๔๑-๔ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้แนบ สำเนาใบนำฝากเงินหรือภาพสลิปการ โอนชำระค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ มาด้วย
เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ