



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพานฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโปพานได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน จะได้รับการพัฒนาให้มีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอึดยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

เป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน
- ๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน
- ๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปพานทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	การให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความก้าวหน้าในสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ จัดทำเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KM)
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน	-เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามัคคีประสานงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๔	โครงการฝึกอบรมมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมา- ภิบาล	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีจิตสำนึก ความเป็นคนดี อยู่ใน สังคมอย่างมีความสุข	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย โครงการฝึกอบรมมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๕	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำ ชุมชน และประชาชนทั่วไป	-เพื่อพัฒนาศักยภาพ สร้างความสามัคคี ประสานงาน ดูงาน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จใน ด้านต่าง ๆ เพื่อ มาเป็นแบบอย่างหรือ ปรับใช้ในการทำงานของ บุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำ ชุมชน และประชาชนทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ	-เพื่อให้บุคลากร พนักงานครู และผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถ เพิ่มทักษะวิชาการในการสอน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘. งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถาบันการศึกษาผู้จัดการฝึกอบรมจัดขึ้น	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ให้มีการติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปพานทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ