ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนิยม สายสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	ใบเสร็จรับเงิน	
๑	๓ ๔๔๐๗ ๐๐๑๕๔ ๓๗ ๑	ร้านน้ำดื่มนารินทร์	น้ำดื่ม	๑,๑๔๐.๐๐	๒๗/๔/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๒	จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
๒	๓ ๔๔๐๗ ๐๐๑๖๔ ๑๙ ๘	ร้านอัจฉราการเกษตร	น้ำดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๑๒ เลขที่ ๐๕๕๘	น้ำดื่ม เพื่อบริการประชาชน
๓	๑ ๑๐๓๗ ๐๐๕๓๒ ๓๐ ๗	ร้านบีบี โฟโต้เอ็กเพรส	ป้ายไวนิล	๔,๒๐๓.๐๐	๙/๔/๒๕๖๙	เลขที่ ๐๐๑๐๙๓	ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙
๔	๓ ๔๔๐๗ ๐๐๑๖๔ ๑๙ ๘	ร้านอัจฉราการเกษตร	น้ำดื่มและอาหารว่าง	๓๘๐.๐๐	๒๕/๕/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๐๕ เลขที่ ๐๒๒๐	สำหรับการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๕	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๔๐๑ ๑๘ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ค่าบริการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๓,๒๔๐.๐๐	๙/๕/๒๕๖๙	ใบเสร็จรับเงิน	ดำเนินการส่งตัวอย่างน้ำตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำปะปาหมู่บ้านภายในตำบลปอพาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	ใบเสร็จรับเงิน	
๖	๓ ๔๔๐๔ ๐๐๐๗๖ ๙๙ ๔	ร้านธวัชฟิล์มก๊อปปี้	ป้ายไวนิล	๔๓๒.๐๐	๑๔/๕/๒๕๖๙	เล่มที่ ๐๕ เลขที่ ๑๐	ใช้ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๗	๓ ๔๔๐๗ ๐๐๑๖๔ ๑๙ ๘	ร้านอัจฉราการเกษตร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๗๕.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๙	เล่มที่๐๐๙ เลขที่ ๐๔๒๔	การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน สมัยสามัญสมัยที่๒ ครั้งที่๑ ในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙
			รวมทั้งสิ้น	**๑๕,๐๗๐.๐๐**			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๒๖๑ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อน้ำดื่มและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

<u>เรื่องเดิม</u> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม สำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

<u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๙๕ ถัง ถังละ ๑๒ บาท เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากโรงผลิตน้ำดื่มนารินทร์ ที่อยู่เลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ตามหลักฐานการจัดซื้อเป็นใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๒/๖๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

<u>ข้อกฎหมาย</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ค่าวัสดุ

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับ ๑๕

<u>ข้อเสนอแนะพิจารณา</u> สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดซื้อน้ำดื่มดังกล่าว

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่มให้กับ โรงผลิตน้ำดื่มนารินทร์ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑,๑๔๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริลักษณ์ แคนเภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

จ่าเอก

(เพชรแก้ว ใจถวิล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง...-เห็นควรให้กองคลังดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ฯ ๑๐๙๕
ลว. ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต. .....

.....

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. .....

.....

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นชอบ ตามข้อ ๑ และ อนุมัติ ตามข้อ ๒.....

☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นางนิยม สายสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

น้ำดื่มนารินทร์

ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มนารินทร์ เลขที่ 181 หมู่ที่ 1
ตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม 44170
โทร 095-289-7736 ทะเบียนเลขที่ 3440700154371

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน **ที่อยู่** องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม **44170**	**เลขที่** 2/2569 **วันที่** 27 เมษายน 2569

รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
น้ำถังขนาด 19.8 ลิตร/ถัง	95	12	1,140
หมายเหตุ : ตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 กำหนดราคา/ถัง จากถังละ 12 บาท เป็น 15 บาท เนื่องด้วยค่าขนส่งเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันในปัจจุบัน			
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		**จำนวนเงินทั้งสิ้น**	1,140

ผู้รับเงิน นงกัญหา ประทีวเรศ
วันที่ 27 / เม.ย. / 69

ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ เงินสด
ธนาคาร.....
เลขที่ ..... **วันที่**.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๒๕๘ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอพานได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ และรวมถึงอย่างอื่นที่เป็นวัสดุสำนักงาน เป็นต้น ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น (ยอดปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ คงเหลือ ๙,๔๓๙ บาท) และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ได้ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม ตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้ดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม จาก ร้านอัจฉรา การเกษตร โดย นางอัจฉรา ทองทิพย์ เลขที่ ๒๓๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๔๔๐๗ ๐๐๑๖๔ ๑๙ ๘ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑๒ เลขที่ ๐๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือว่า นายสรรเพชญ ธุระธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม เพื่อจะได้ดำเนินการขอเบิกเงินค่าน้ำดื่ม เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายสรรเพชญ ธุระธรรม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด .....

.....

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(เกษแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง .....

.....

(ลงชื่อ)

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน .....

.....

( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน .....

.....

( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน .....

.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางนิยม สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ร้านอัจฉรา การเกษตร

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 235 หมู่ที่ 1 บ้านปอพาน ต.ปอพาน
อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170 โทร. 063-0400711
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3440700164198

เล่มที่ 012 **ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี** № 0558

วันที่ Date 10 ธ.ค. 69

นาย/ Name อบต. ปอพาน

ที่อยู่/Address 99 ม.14 ต.ปอพาน อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /Tax ID

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
200	ข้าวสาร	25	5,000	-

ราคาสินค้า		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,000	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ชำระเงินโดย :

☐ โอนผ่านธนาคารกรุงไทย ☐ เงินสด

ชื่อ : ร้านอัจฉรา การเกษตร โดย นางอัจฉรา ทองทิพย์

เลขที่บัญชี 9855042514

อัจฉรา

ผู้รับเงิน/Collector

วันที่/Date

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๒๒๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล รณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอพานได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น (ยอดปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ คงเหลือ ๒๖,๐๒๙ บาท)

๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จะดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจัดตั้งจุดบริการประชาชน ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จึงอนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล รณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขนาด ๑.๒ เมตร x ๒.๔ เมตร จำนวน ๓ แผ่น เป็นเงิน ๑,๒๙๖ บาท

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์เตือนโค้งอันตราย ขนาด ๑ เมตร x ๑ เมตร จำนวน ๘ แผ่น (โค้งซ้าย ๔ แผ่น , โค้งขวา ๔ แผ่น) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓. ป้ายจุดบริการประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขนาด ๒ เมตร x ๒.๕๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น เป็นเงิน ๗๖๕ บาท

๔. ป้ายจุดตรวจหลัก จุดที่ ๒ ขนาด ๒ เมตร x ๑.๗๐ เมตร จำนวน ๑ แผ่น เป็นเงิน ๕๑๐ บาท

๕. ป้ายจุดบริการประชาชน ขนาด ๐.๘ เมตร x ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ แผ่น เป็นเงิน ๔๓๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๓ บาท (สี่พันสองร้อยสามบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ / กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/ปีใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวนีล จำนวน ๕ รายการ

๒. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term Of Reference : TOR) และราคากลางของวัสดุที่ซื้อ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑.นายสรรเพชญ ธุระธรรม ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

๓.อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑.นายสรรเพชญ ธุระธรรม ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

๔.เห็นชอบให้ร่างขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term Of Reference : TOR) ของงานการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวในครั้งนี้ และใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/ตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสรรเพชญ ธุระธรรม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด .....

.....

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(เศษแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง .....

.....

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน .....

.....

( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน .....

.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางนิยม สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ม.6 69

บีบี โฟโต้เอ็กเพรส

42 ม.2 ถนนนาเชือก-บรบือ ต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม
โทร: 043-779269 , 083-3566207 แฟกซ์ : 043-779269
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1103700532307

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เลขที่ 001093

นามลูกค้า : อนุกา. ฟอทน วันที่ 9 เม.ย. 69

ที่อยู่ :

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ป้ายบอกชื่อสินค้า ธรรมดา คอมพิวเตอร์	3	432	1,296
	เทศกาลวันเด็ก ขนาด 120x240			
2	ป้ายประชาสัมพันธ์เทศกาลโรงอาหาร	4	150	1,200
	ขนาด 120x120 cm			
3.	ป้ายวงเงินรายประชาชน ขนาด 200x250cm	1	765	765
4.	ป้ายจุดตรวจหลัก จุดที่ 2 ขนาด 200x170cm	1	510	510
5.	ป้ายจุดบริการประชาชน ขนาด 460x140 m	2	216	432
	นางดวรุณี เพ็ญธิสาร			
	ผู้อำนวยการกองคลัง			
สี่พัน สองร้อย สามบาทถ้วน			**รวมเงิน**	4,203

ชำระโดย : ☐ เงินสด Cash ☐ เช็คธนาคาร Cheque ☐ โอน Transfer จำนวนเงิน Amount .....บาท Bath

ธนาคาร Bank ..... สาขา Branch .....

เช็คเลขที่ Cheque No. ..... ลงวันที่ Date .....

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คสามารถเรียกเก็บได้ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

ผู้รับเงิน / Payee

ดรฟินธ์

วันที่ / Date.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๗๐๖ ๗๗๙

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๔๒๘ **วันที่** ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อและอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

<u>เรื่องเดิม</u> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคระกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๔๒๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

<u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบไปด้วย

๑. น้ำดื่ม จำนวน ๓ แพ็ค เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๒. กาแฟ จำนวน ๑ ห่อ เป็นเงิน ๑๑๕ บาท
๓. ขนม จำนวน ๓ กล่อง เป็นเงิน ๑๖๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๘๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากร้านอัจฉราการเกษตร ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๐๕/๐๒๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

<u>ข้อกฎหมาย</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับ ๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

<u>ข้อเสนอแนะพิจารณา</u> สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับ ร้านอัจฉรา การเกษตร โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๓๘๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริรัตน์ บรรยง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

จ่าเอก

(เศษแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง .....

.....

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต. .....

.....

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. .....

.....

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นชอบตามข้อ ๑ และอนุมัติ ตามข้อ ๒ .....

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นางนิยม สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ฎีกาที่00

ขอรับรอ

ตามใบเ

ร้านอัจฉรา การเกษตร

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 235 หมู่ที่ 1 บ้านปอพาน ต.ปอพาน
อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170 โทร. 063-0400711
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3440700164198

เล่มที่ 005 **ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี** № 0220

วันที่ Date 25 พ.ค. 69

นาม/ Name องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
ที่อยู่/Address 99 ม.1 ต.ปอพาน อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /Tax ID

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
3	น้ำส้ม	35.-	100.-
1	กาแฟ	115.-	115.-
3	ขนม	55.-	165.-

สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ราคาสินค้า	380.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	380.-

ชำระเงินโดย :
☐ โอนผ่านธนาคารกรุงไทย ☐ เงินสด
ชื่อ : ร้านอัจฉรา การเกษตร โดย นางอัจฉรา ทองทิพย์
เลขที่บัญชี 9855042514

อัจฉรา ทองทิพย์
ผู้รับเงิน/Collector
วันที่/Date 25 พ.ค. 69

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

.....

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน โทร.๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๓/๐๗๔ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ มค ๗๗๑๐๑.๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่องขอความอนุเคราะห์ทดสอบคุณภาพน้ำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้ดำเนินการส่งตัวอย่างน้ำตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน ภายในตำบลปอพาน ซึ่งได้จัดส่งตัวอย่างน้ำ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๗ และ บ้านกุดหลวง หมู่ที่ ๕ ไปยังหน่วยตรวจ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แจ้งค่าใช้จ่ายการตรวจวัดคุณภาพน้ำ เป็นเงินจำนวน ๓,๒๔๐ บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.หนังสือด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๒ ลำดับที่ ๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน พิจารณาเห็นควรเบิกจ่ายค่าบริการตรวจวัดคุณภาพน้ำ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๔๐ .-บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวารุณี การศรี)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเอกธนัช ยิ่งชัชวาล)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางนิยม สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ม.๑๗

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
44150 โทร. 043-754446
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0994000401183
http://www.msu.ac.th

ในราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เล่มที่ เลขที่
วันที่ 09/06/67
ภาคการศึกษาที่

ใบเสร็จรับเงิน (คณะสิ่งแวดล้อมฯ)

ได้รับเงินจาก

รหัสประจำตัว

นิสิตระดับ

สาขาวิชา

ที่	รายการ	บาท
	-ค่าหน่วยกิตเวลาร้อยกว่าอาทิตย์	
	(สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	3,240.00
	ชื่อผู้รับเงิน	

ออกโดย

อ้างอิง 17253

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) (นางสาวปรมาภรณ์ พัฒนิธี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ISO 9001/14001 T.K.S. SIAM PRESS TEL. 0-2784-5888
(ศาวิช)
.3X5.5/DA18120075
หจก.อ้อยเอ็ดการัทนกิจ โทร. 043-511614 แฟกซ์. 043-511726
SCR0203/A4-01/OUT-70X62(04-011g)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๗๐ ๖๗๗๙

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๓๓๗ **วันที่** ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

<u>เรื่องเดิม</u> ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๓๑๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย เพื่อใช้ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

<u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้ดำเนินการจ้าง ร้านธวัชฟิล์มก๊อปปี้ เลขที่ ๑๒๖๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม จัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ดังกล่าว ตามหลักฐานใบส่งของ เล่มที่ ๐๗ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔๓๒ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

<u>ข้อกฎหมาย</u> หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับ ๓

<u>ข้อเสนอแนะพิจารณา</u> สำนักปลัดฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบพร้อมแนบหลักฐานการจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างฯ ให้กับ ร้านธวัชฟิล์มก๊อปปี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔๓๒ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จ่าเอก

(สุทัศน์ พลศรีพิมพ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

จ่าเอก

(เดชแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

.....

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต. .....

.....

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ความเห็นของปลัด อบต. .....

.....

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติ .....
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางนิยม สายสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

พ.๑๑๑

ร้านธวัชฟิล์มก๊อปปี้

บริการล้างอัดภาพสี ถ่ายเอกสาร ป้ายไวนิล ตัดสติกเกอร์
นามบัตร พิมพ์การ์ดงานพิธีต่าง ๆ รับทำหินอ่อน
1261 หมู่ที่ 1 ถนนบรบือ-นาเชือก ต.บรบือ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม
โทร. 081-2639277,088-8645510, 043-750811

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 05 เลขที่ 10

นาม อมต.ปอพาน

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3440400076994

วันที่ 14 / พ.ค. / 69

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
	ได้รับเงินจากใบเบิกเล่มที่ 04		432	-
	เลขที่ 20			
	นางดารุณี เพ็ญธิสาร ผู้อำนวยการกองคลัง			
สำเนา ตามต้นฉบับมาทุกประการ		รวมเงิน	432	-

ผู้รับเงิน ภาสินี เชื้อวงษ์

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๗๐๖ ๗๗๙

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๔๖๖ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อและอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

<u>เรื่องเดิม</u> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

<u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบไปด้วย

๑. น้ำดื่ม จำนวน ๔ แพ็ค เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
๒. กาแฟ จำนวน ๑ ห่อ เป็นเงิน ๒๓๕ บาท
๓. ขนม จำนวน ๓ กล่อง เป็นเงิน ๑๖๕ บาท
๔. โอวัลติน จำนวน ๑ ห่อ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๕. แก้วกระดาษ จำนวน ๑ สาย เป็นเงิน ๓๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จากร้านอัจฉราการเกษตร ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๐๙/๐๔๒๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

<u>ข้อกฎหมาย</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับ ๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

<u>ข้อเสนอแนะพิจารณา</u> สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับ ร้านอัจฉรา การเกษตร โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายฯ จำนวน ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริรัตน์ บรรยง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

จ่าเอก

(เกษแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง .....

.....

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต. .....

.....

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. .....

.....

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นชอบตามข้อ ๑ และอนุมัติ ตามข้อ ๒ .....

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นางนิยม สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ม.ค 69

ร้านอัจฉรา การเกษตร

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 235 หมู่ที่ 1 บ้านปอพาน ต.ปอพาน
อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170 โทร. 063-0400711
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3440700164198

เล่มที่ 009 **ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี** № 0424

วันที่ Date 29 ม.ค. 69.

นาม/ Name องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ที่อยู่/Address 99 ม.1 ต.ปอพาน อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /Tax ID

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
3	นม	55.-	165.-
4	น้ำส้ม	35.-	140.-
1	โอรัสติน	100.-	100.-
1	กาแฟ	235.-	235.-
1	แก้วกระดาษ	35.-	35.-

สำเนาถูกต้อง

นางดารุณี เพ็ญธิสาร
ผู้อำนวยการกองคลัง

หกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ราคาสินค้า	675.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	675.-

ชำระเงินโดย :

☐ โอนผ่านธนาคารกรุงไทย ☐ เงินสด

ชื่อ : ร้านอัจฉรา การเกษตร โดย นางอัจฉรา ทองทิพย์

เลขที่บัญชี 9855042514

อัจฉรา ทองทิพย์

ผู้รับเงิน/Collector

วันที่/Date 29 ม.ค. 69