

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือบริการประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความ กระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจ อบรม. และมีหนังสือถึงผู้นำ ชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอด ปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ อบรม. ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปแบบลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ อบรม. https://www.porpan.go.th/	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ ๒.๒ เพจ อบต. ๒.๓ ไลน์ อบต. ๓. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของ อบต. ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ - ฯลฯ https://www.porpan.go.th/	ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ทำให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.ให้ เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถ รับทุก ข้อมูลข่าวสารและบริการของ อบต.ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทัวถึงภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	อบต. มีแนวทางในการกำกับดูแล ทรัพย์สินทางราชการและป้องกัน การสูญหายของทรัพย์สินทาง ราชการ

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็น การ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	กองคลังฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี https://www.porpan.go.th/	อปท.มีกระบวนการ เปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความ โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้ จัดทำ รายงาน ผลการดำเนินการ เข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุก ชนิด ผู้บริหารสูงสุดของ องค์การเพื่อให้ บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ใน หน่วยงานจะ ไม่รับ ของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทาง เว็บไซต์ของ อบต. - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ https://www.porpan.go.th/	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏพบว่ามีบุคลากร ใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทา คุณธรรม ประมวล ทางจริยธรรม ของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่นตามราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำประกาศและได้ประกาศ ให้ ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทางจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศให้ ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวล ทางจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจา นุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น - ประกาศลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน