



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพานปฏิบัติหน้าที่
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

รายละเอียดแผนท้ายงบประมาณของผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	ใบเสร็จรับเงิน	
๑	๑๕๕๐๗ ๐๐๑๘๕๔๑๖๘	ร้านกฤษภมภตารา	พวงมาลาดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑	ใช้ในงานวันนมวันรรมหาราช ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๗
๒	๓๕๕๐๗ ๐๐๑๖๕๔๑๙๘	ร้านอัญจรรการเกษตร	คำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๕๕๕.๐๐	๒๒/๑๐/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑๓ เลขที่ ๐๖๕๕	ประชุมหารือเกี่ยวกับ ดำเนินงานโครงการพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓	๓๕๕๐๗ ๐๐๑๖๕๔๑๙๘	ร้านอัญจรรการเกษตร	คำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๘๓๕.๐๐	๑๕/๑๐/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑๓ เลขที่ ๐๖๕๗	ดำเนินงานโครงการพัฒนา ตำบลดำเนินงานโครงการสืบสาน ประเพณีโยกยกระทาง
๔	๑๓๖๐๗ ๐๐๑๑๕๓๐๒	นางสาวนราวดี สิงไธสง	คำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕/๑๐/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๕	ดำเนินงานโครงการพัฒนา หมู่บ้าน ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะ ยาเสพติดอย่างยั่งยืน
๕	๓๕๕๐๗ ๐๐๑๖๑๓๙๓	นางทองพิ้ว เลิมน้อย	คำกำจัดสิ่งปฏิกูล	๑,๖๐๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑	คำกำจัดสิ่งปฏิกูล
๖	๓๕๕๐๗ ๐๐๑๖๕๔๑๙๘	ร้านอัญจรรการเกษตร	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑/๑๒/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๐๕ เลขที่ ๐๒๕๓	ใช้ในการรับรองบุคคลภายใน การรับสมัครเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น
๗	๓๕๕๐๗ ๐๐๑๖๕๔๑๙๘	ร้านอัญจรรการเกษตร	น้ำดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๒๘/๑๒/๒๕๖๘	เล่มที่ ๐๑๒ เลขที่ ๐๕๖๘	ดำเนินงานโครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่
รวมทั้งสิ้น				๓๗,๕๙๐.๐๐			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/ ๗๕๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพวงมาลา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้และพวงมาลา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าของรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาใช้จ่ายสำหรับพิธีการสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสจำเป็นที่มีความสำคัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔


ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาพวงมาลา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอำเภอณาเข็ก อำเภอณาเข็ก จังหวัดมหาสารคาม

ข้อกฎหมาย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

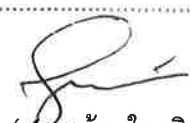
(๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

ข้อเสนอแนะพิจารณา สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพวงมาลาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ดำเนินการจัดหาพวงมาลาไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อนั้น เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

จำเอก 
(เกษแก้ว ใจถวิล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....



(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต.



(นางสาวสุระวรรธ จันทรสุวรรธ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.



(นางพะเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายบุญแฝง เลิงบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ฎีกาที่ 00

ร้านอัจฉรา การเกษตร

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 235 หมู่ที่ 1 บ้านปอพาน ต.ปอพาน

อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170 โทร. 063-0400711

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3440700164198

เล่มที่ 013

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

No 0645

วันที่ Date 21/10/68

นาม/ Name.....

ที่อยู่/Address.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /Tax ID.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กาแฟ		235
1	หิวดิล		100
1	ซอ		220
ราคาสินค้า			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			555

ขอรับรอง
ตามใบเสร็จ

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ชำระเงินโดย :

โอนผ่านธนาคารกรุงไทย เงินสด

ชื่อ : ร้านอัจฉรา การเกษตร โดย นางอัจฉรา ทองทิพย์

เลขที่บัญชี 9855042514

ผู้รับเงิน/Collector
วันที่/Date

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/ ๗๔๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้เรียนเชิญคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๐ คน

๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมประมาณ ๒๐ คน

ข้อกฎหมาย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอแนะพิจารณา สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาอาหารว่างดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้นางสาวศิริรัตน์ บรรยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อนั้น เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

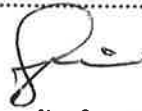
(นางสาวศิริรัตน์ บรรยง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

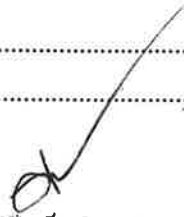
จำเอก



(เกษแก้ว ใจถวิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....



(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต.



(นางสาวสุระวรรณ จันทรสุธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.



(นางเพียว โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายบุญแฝง เล็งบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมงานการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล ไทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/ ๗๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๑. ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก


ข้อเท็จจริง งานส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมการจัดโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้เรียนเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมประมาณ ๔๒ คน

ข้อกฎหมาย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับหารประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอแนะพิจารณา งานส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาอาหารว่างดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้ นายดุลยพล ปะวะโก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อนั้น เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายดุลยพล ปะวะโก)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

จำเอก

(เกษแก้ว ใจถวิล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางดารุณี เพ็ญริสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.

(นางเพ็ญวิภา โทศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายบุญแฝง เถิงบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๖๔๙ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เช่น บ้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ประกอบการฝึก เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ ตั้งไว้ ๗๑,๙๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ขอยืมเงิน โครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๗๔๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพานได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมตามโครงการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๗ มื้อ) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอส่งใช้เงินยืม เพื่อให้กองคลัง ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อกฎหมาย/ระเบียบ ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสรรเพชญ์ ชูระธรรม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

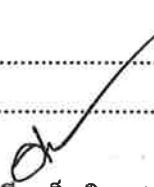
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จำเอก


(เกษแก้ว ใจถวิล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางพะเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)


(นางพะเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๘๒๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑. ค่าดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ


ข้อเท็จจริง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ภายในบริเวณสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน เนื่องจากปริมาณสิ่งปฏิกูลเพิ่มบ่อยและส่งกลิ่นเหม็น และถึงรอบระยะเวลากำจัดสิ่งปฏิกูล สิ้นสุดครั้งล่าสุดเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อกฎหมาย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๑) ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

ข้อเสนอแนะพิจารณา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้ นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ดำเนินการจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูลไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจ้างนั้น เสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

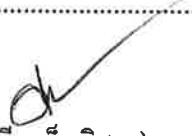
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวศิริรัตน์ บรรยง)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น...


ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....


(นางดารณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต.


(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

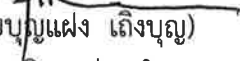
ความเห็นของปลัด อบต.


(นางเพียว โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายบุญแฝง เล็งบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ร้านอัจจรา การเกษตร

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 235 หมู่ที่ 1 บ้านป่อพาน ต.ป่อพาน
อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170 โทร. 063-0400711
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3440700164198

เล่มที่ 005

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

No 0243

วันที่ Date 4 ต.ค. 64

นาม/Name องค์การนิคมอุตสาหกรรมป่อพาน

ที่อยู่/Address 99 ม.14 ต.ป่อพาน อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /Tax ID.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
80	น้ำตาล	25-	2000-
6	แก๊วกระป๋อง	45-	270-
4	กาแฟ	235-	940-
2	ไอศกรีม	100-	200-
2	ขนม	55-	110-
24	ตะกร้าไม้ไผ่	20-	480-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ราคาสินค้า	4000-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	4000-

ชำระเงินโดย :

โอนผ่านธนาคารกรุงไทย เงินสด

ชื่อ : ร้านอัจจรา การเกษตร โดย นางอัจจรา ทองทิพย์
เลขที่บัญชี 9855042514

อัจจรา ทองทิพย์

ผู้รับเงิน/Collector

วันที่/Date.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๓๙๘ ๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/ ๔๕๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง เลือกตั้งซ่อม และกรณีอื่นๆ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการรับรองบุคคลภายในการรับสมัครเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเข็ง จังหวัด มหาสารคาม

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๑๔) ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก

(๑๕) ค่าน้ำดื่ม

ข้อเสนอแนะพิจารณา สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้ จำเอกสุทัศน์ พลศรีพิมพ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อนั้น เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(สุทัศน์ พลศรีพิมพ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

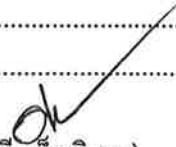
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

จำเอก

(เกษแก้ว ใจถวิล)

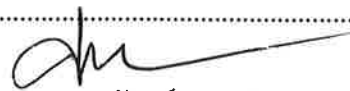
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....


(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)


ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัด อบต.


(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.



(นางพะเยาว์ โภศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ ตามข้อ ๑, ๒ และ ๓.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางพะเยาว์ โภศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๑/๗๘๖

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอพานได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ได้จัดทำกิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดตั้งจุดบริการประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจัดตั้งจุดบริการประชาชนหน้า ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดมหาสารคาม

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน จึงขออนุมัติดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม สำหรับจุดบริการประชาชน ตามกิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑๒๕ แพ็ค ราคาแพ็คเกจละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ / กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาน้ำดื่มดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้ นายสรรเพชญ์ ฐระธรรม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดำเนินการจัดหาน้ำดื่มไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อนั้น เสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลปอพานให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


(นายสรเพชญ์ ชูธรรม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จำเอก


(นายแจ่ม แก้วใจถวิล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ)


(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

() เห็นควรพิจารณาอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางพะเยาว์ โกศรีงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญวิภา โทศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน