



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ๐๔๓-๙๘๙๐๕๗

ที่ มค ๗๗๑๐๑.๒/๐๐๖

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๓ (งวดที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลปอพาน

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ (แบบ ผด.๓)ตามแบบและรายงานให้ผู้บริหารผ่านปลัด ตามงวดงานและภายในกำหนดนั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๓(งวดที่ ๑) (เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทองออน ออบมาสุ่ย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางดารุณี เพ็ญธิสาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพยาร์ โกศรีงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พิจารณา เห็นควร(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพยาร์ โกศรีงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๓ งวดที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๓) นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางพเยาว์ โกศรีงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ( / ) งวดที่ 1 ( ตุลาคม-ธันวาคม )  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ( ) งวดที่ 2 ( มกราคม - มีนาคม )  
 ( ) งวดที่ 3 ( เมษายน - มิถุนายน )  
 ( ) งวดที่ 4 ( กรกฎาคม - กันยายน )

ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568

ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งวดงาน สุดท้าย	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5				
1	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	482,000.00					/	325,600.00	156,400.00		
2	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ คาร์รับรอง ค่าใช้จ่ายในการพิธีศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	60,000.00					/	2,995.00	57,005.00		
3	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ การจัดซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้ และพวง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	10,000.00					/	3,000.00	7,000.00		
4	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง เลือกลง ช่อม และกรณีอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	450,000.00					/	346,318.00	103,682.00		

5	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                  ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  ค่าบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสาร                  บรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000.00										
6	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                  ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  โครงการ อบรม.เคลื่อนที่จัดทำเวที                  ประชาคมตำบล ปอพาน</p>	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000.00										
7	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                  ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย</p>	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000.00										
8	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                  ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  โครงการปกป้องเขตทุนสถาบันของชาติ</p>	สำนักปลัด	แผนงาน บริหาร ทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	20,000.00	/							26,000.00		โอนเพิ่ม6000บาท

แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน อำเภอโนนเขื่อน จังหวัดมหาสารคาม  
 ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568

( / ) งวดที่ 1 ( ตุลาคม-ธันวาคม )  
 ( ) งวดที่ 2 ( มกราคม - มีนาคม )  
 ( ) งวดที่ 3 ( เมษายน - มิถุนายน )  
 ( ) งวดที่ 4 ( กรกฎาคม - กันยายน )

9	<p><u>ค่าใช้จ่าย</u>                  ราชจ่ายเกี่ยวกับกฎปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ                  ราชจ่ายอื่น ๆ                  โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ                  บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล                  ปอพาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แผนงาน บริหาร                  ทั่วไป                  งาน บริหารทั่วไป</p>	<p>100,000.00</p>			
10	<p><u>ค่าใช้จ่าย</u>                  ราชจ่ายเกี่ยวกับกฎปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  โครงการฝึกอบรมมาตรฐานทาง                  คุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แผนงาน บริหาร                  ทั่วไป                  งาน บริหารทั่วไป</p>	<p>20,000.00</p>			
11	<p><u>ค่าใช้จ่าย</u>                  ราชจ่ายเกี่ยวกับกฎปฏิบัติ                  ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด                  อื่นๆ                  โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อ                  พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ                  ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ                  บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล                  ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน                  และประชาชนทั่วไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แผนงาน บริหาร                  ทั่วไป                  งาน บริหารทั่วไป</p>	<p>300,000.00</p>			





แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ( / ) งวดที่ 1 ( ตุลาคม-ธันวาคม )  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพาน อำเภอโนนสะอาด จังหวัดมหาสารคาม ( ) งวดที่ 2 ( มกราคม - มีนาคม )  
 ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568 ( ) งวดที่ 3 ( เมษายน - มิถุนายน )  
 ( ) งวดที่ 4 ( กรกฎาคม - กันยายน )

22	<b>ค่าใช้จ่าย</b> ใช้จ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ ใช้จ่ายอื่น ๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	150,000.00								
23	<b>ค่าใช้จ่าย</b> ใช้จ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ ใช้จ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00								
24	<b>ค่าใช้จ่าย</b> ใช้จ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ ใช้จ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	287,100.00	/	793,083.00						
25	<b>ค่าใช้จ่าย</b> ใช้จ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ ใช้จ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	661,500.00								





























แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ( / ) งวดที่ 1 ( ตุลาคม-ธันวาคม )  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปพาน อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ( ) งวดที่ 2 ( มกราคม - มีนาคม )  
 ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568 ( ) งวดที่ 3 ( เมษายน - มิถุนายน )  
 ( ) งวดที่ 4 ( กรกฎาคม - กันยายน )

119	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.	กองช่าง	งานก่อสร้าง	20,000.00														
120	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	10,000.00														

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวทองออน ออมมาสุย) ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางพเยาว์ โภศรีงาม) ปลัด อบต.  
 (นางสาวทองออน ออมมาสุย) (นางพเยาว์ โภศรีงาม)  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ