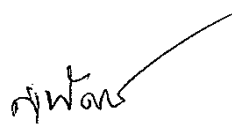


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน

ข้าพเจ้า...จำเริญสุทัศน์...นามสกุล.....พลศรีพิมพ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
สังกัด.....สำนักปลัด.อบต.ปอพาน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

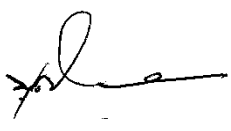
วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ จำเริญ สุทัศน์  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
วันที่.....๓...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ...ไม่มีการให้ของกำนัล...

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน
วันที่...๓.../.....เมษายน...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลพอน.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พอน	๔ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พอน	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างฯ ประกาศต่อต้านการทุจริตโดยการทำสัญญาลักษณ์ฯ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ไม่มี -
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้บริหาร ชำนาญการ ลูกจ้างฯ บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงผลที่ตามมาของการทุจริตฯ

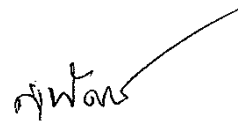
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรจะมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจถึงการทุจริต และโทษของการทุจริต

.....
.....

ลงชื่อ จำเอก



(สุทัศน์ พลศรีพิมพ์)

(ผู้รายงาน)